

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA PACJENTÓW

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest pan Piotr Kotajny, prowadzący działalność gospodarczą pod firmą KOTAJNY PIOTR „MAGIC GROUP”, ul. Dworcowa nr 4 lok. 6, 43-200 Pszczyna, NIP: 6381689443, REGON:241287621.
2. We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, można skontaktować się z panem Piotrem Kotajnym za pośrednictwem korespondencji pocztowej pod adresem: ul. Dworcowa nr 4 lok. 6, 43-200 Pszczyna lub mailowej pod adresem: piotrekkotajny@gmail.com.
3. Celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest objęcie Pani/Pana opieką zdrowotną w ramach świadczenia przez pana Piotra Kotajnego usług fizjoterapeutycznych, prowadzenia przez niego dokumentacji medycznej zawierającej informacje dotyczące Pani/Pana stanu zdrowia oraz udzielanych świadczeń, przypomnienia o wizycie, jej przełożeniu, rachunkowości, na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit. h) RODO w zw. z art. 25 pkt 1 ustawy z dnia 06 listopada 2008r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 kwietnia 2020r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania
 - w celu właściwej rejestracji i udzielania świadczeń zdrowotnych;
 - w celu prowadzenia dokumentacji medycznej;
 - art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, jako tzw. prawnie uzasadniony interes administratora,
 - w celu kontaktu w sprawie umówienia wizyty, przypomnienia o wizycie, jej przełożeniu oraz informacji o wynikach prowadzonej konsultacji;
 - art. 6 ust. 1 lit. c) RODO oraz w zw. z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości
 - w celu dochodzenia ewentualnych roszczeń z uwagi na prowadzoną działalność lub obrony przed nimi, a także w celach podatkowych.
 - art. 6 ust. 1 lit a) RODO, na podstawie wyrażonej zgody,
 - w celu wykonywania zdjęć fotograficznych i filmów dokumentujących postęp terapii, do celów dokumentacyjnych a także promowania działalności PIOTR KOTAJNY „MAGIC GROUP” (marketing bezpośredni jeśli taki będzie mieć zastosowanie).
4. Pani/Pana dane osobowe zawarte w dokumentacji medycznej mogą być udostępnione przez administratora podmiotom uprawnionym do ich uzyskania na podstawie udzielonego przez Panią/Pana osobie trzeciej upoważnienia do wglądu do dokumentacji medycznej.
5. W ramach upoważnienia do wglądu do dokumentacji medycznej, administrator przetwarza również dane dotyczące osoby trzeciej w następującym zakresie: imiona, nazwisko, dane kontaktowe - opcjonalnie telefon oraz adres e-mail.
6. Pani/Pana dane dotyczące stanu zdrowia mogą być udostępnione przez administratora podmiotom uprawnionym do ich uzyskania na podstawie udzielonego przez Panią/Pana osobie trzeciej upoważnienia do uzyskania informacji o stanie zdrowia pacjenta.
7. W ramach upoważnienia do uzyskania informacji o stanie zdrowia pacjenta, administrator przetwarza również dane dotyczące osoby trzeciej w następującym zakresie: imiona, nazwisko, dane kontaktowe - opcjonalnie telefon oraz adres e-mail.

8. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych w odpowiednim zakresie mogą być podmioty przetwarzające je na zlecenie lub z upoważnienia administratora danych. Dotyczy to w szczególności dostawcy rozwiązań informatycznych do obsługi elektronicznej dokumentacji medycznej, ale także podmiotów udzielających administratorowi wsparcia organizacyjnego, prawnego, księgowego i technicznego. Podmioty te zobowiązane są do zachowania tajemnicy danych osobowych zawartych w dokumentacji medycznej. Nadto, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na mocy obowiązujących przepisów prawa.
9. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 20 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym sporządzono ostatni wpis o udzielonych świadczeniach zdrowotnych, zgodnie z terminem archiwizacyjnym wyrażonym w art. 29 ustawy z dnia 06 listopada 2008r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, z następującymi wyjątkami:
 - dokumentacji medycznej w przypadku zgonu pacjenta na skutek uszkodzenia ciała lub zatrucia, która jest przechowywana przez okres 30 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym nastąpił zgon;
 - dokumentacji medycznej zawierającej dane niezbędne do monitorowania losów krwi i jej składników, która jest przechowywana przez okres 30 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym dokonano ostatniego wpisu;
 - w przypadku zdjęć rentgenowskich przechowywanych poza dokumentacją medyczną pacjenta - 10 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym wykonano zdjęcie;
 - w przypadku skierowań na badania lub zleceń lekarza, które są przechowywane przez okres:
 - 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym udzielono świadczenia zdrowotnego będącego przedmiotem skierowania lub zlecenia lekarza,
 - 2 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym wystawiono skierowanie – w przypadku gdy świadczenie zdrowotne nie zostało udzielone z powodu niezgłoszenia się pacjenta w ustalonym terminie, chyba że pacjent odebrał skierowanie;
 - dokumentacji medycznej dotyczącej dzieci do ukończenia 2 roku życia – 22 lata.Dodatkowo, dane te mogą być przetwarzane w celu dochodzenia roszczeń przez okres wynikający z przepisów prawa cywilnego oraz z uwagi na względy podatkowe przez 5 lat liczonych od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy. Po upływie wyżej wymienionych okresów, dane zostaną usunięte lub poddane anonimizacji.
10. Administrator nie przekazuje Pani/Pana danych osobowych do państw trzecich czy do organizacji międzynarodowej.
11. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, modyfikacji i poprawiania, usunięcia po terminach archiwizacyjnych wyrażonych w odrębnych przepisach lub ograniczenia przetwarzania. Przysługuje Pani/Panu także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych do innego administratora. Realizacja danego prawa zależy od podstaw prawnych, na których oparte jest konkretne przetwarzanie, a także celu i sposobu przetwarzania danych. Administrator danych nie jest zobligowany do realizacji uprawnień w każdym przypadku i w takim samym zakresie. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia wniosku o realizację prawa.
12. W przypadku wyrażenia przez Panią/Pana dobrowolnej zgody, przysługuje Pani/Panu prawo cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie, co nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

13. Ma Pani/Pan również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
14. Administrator, świadcząc usługi fizjoterapeutyczne jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji medycznej w sposób określony przepisami prawa, w tym do oznaczenia pacjenta z wykorzystaniem jego danych osobowych, a zatem podanie danych w tym zakresie jest obligatoryjne, a w pozostałym dobrowolne. Odmowa podania danych może skutkować odmową umówienia wizyty czy nawet samego świadczenia zdrowotnego. Podanie danych jest warunkiem ustawowym a w pozostałym zakresie umownym.
15. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje administratora nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.