

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA OSÓB, KTÓRYCH DANE ZOSTAŁY PRZEKAZANE ADMINISTRATOROWI

Zgodnie z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest pan Piotr Kotajny, prowadzący działalność gospodarczą pod firmą KOTAJNY PIOTR „MAGIC GROUP”, ul. Dworcowa nr 4 lok. 6, 43-200 Pszczyna, NIP: 6381689443, REGON:241287621.
2. We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, można skontaktować się z panem Piotrem Kotajnym za pośrednictwem korespondencji pocztowej pod adresem: ul. Dworcowa nr 4 lok. 6, 43-200 Pszczyna lub mailowej pod adresem: piotrekkotajny@gmail.com.
3. Celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest realizacja opieki zdrowotnej w ramach świadczenia przez pana Piotra Kotajnego usług fizjoterapeutycznych,
 - prowadzenia przez niego dokumentacji medycznej zawierającej informacje dotyczące stanu zdrowia osoby, która wskazała Panią/Pana jako osobę upoważnioną do dostępu do informacji o jej stanie zdrowia lub dostępu do dokumentacji medycznej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit. h) RODO w zw. z art. 25 pkt 1 ustawy z dnia 06 listopada 2008r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 kwietnia 2020r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania,
 - w przypadku świadczenia opieki zdrowotnej na rzecz osoby niepełnoletniej lub nieposiadającej pełnej zdolności do czynności prawnych a będącej pod Pani/Pana opieką lub kuratelą lub będącej Pani/Pana dzieckiem lub wobec którego pełni Pani/Pan rolę opiekuna prawnego,
 - w przypadku zlecenia na rzecz Piotra Kotajnego usług konsultacji dokumentacji medycznej nie przez osobę, której dane dotyczą (np. ramach opinii biegłego lub biegłego sądowego).
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następującym zakresie:
 - podstawowe dane identyfikacyjne: imiona, nazwisko, data urodzenia, numer PESEL, a w przypadku jego braku rodzaj i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość, adres zamieszkania; w przypadku osoby małoletniej wszystkie powyższe dane odnoszące się też do opiekuna prawnego,
 - biometryczne dane identyfikacyjne: płeć, inne cechy fizyczne, fizjologiczne i behawioralne, w tym na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody również wizerunek,
 - dane o stanie zdrowia fizycznego,
 - dane dotyczące udzielonych świadczeń medycznych/fizjoterapeutycznych, w tym przeprowadzanych konsultacji i zabiegów,
 - dane dotyczące rekonwalescencji,
 - zawód i zatrudnienie
 - szczegóły osobiste,
 - prywatne zwyczaje,

- nałogi,
 - styl życia,
 - nawyki konsumpcyjne,
 - sposoby spędzania czasu wolnego i zainteresowania.
5. Pani/Pana dane mogą być przekazane administratorowi przez placówki i ośrodki medyczne oraz fizjoterapeutyczne, stowarzyszenia lub fundacje o profilu medyczno-fizjoterapeutycznym, osoby fizyczne, osoby prawne, ułamne osoby prawne, organy i instytucje publiczne, w tym sądy i inne formy organizacji, stanowiąc źródło pochodzenia przetwarzanych danych.
 6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych w odpowiednim zakresie mogą być podmioty przetwarzające je na zlecenie lub z upoważnienia administratora danych. Dotyczy to w szczególności dostawcy rozwiązań informatycznych do obsługi elektronicznej dokumentacji medycznej, ale także podmiotów udzielających administratorowi wsparcia organizacyjnego, prawnego, księgowego i technicznego. Podmioty te zobowiązane są do zachowania tajemnicy danych osobowych zawartych w dokumentacji medycznej. Nadto, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na mocy obowiązujących przepisów prawa.
 7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 20 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym sporządzono ostatni wpis o udzielonych świadczeniach zdrowotnych, zgodnie z terminem archiwizacyjnym wyrażonym w art. 29 ustawy z dnia 06 listopada 2008r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, z następującymi wyjątkami:
 - dokumentacji medycznej w przypadku zgonu pacjenta na skutek uszkodzenia ciała lub zatrucia, która jest przechowywana przez okres 30 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym nastąpił zgon;
 - dokumentacji medycznej zawierającej dane niezbędne do monitorowania losów krwi i jej składników, która jest przechowywana przez okres 30 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym dokonano ostatniego wpisu;
 - w przypadku zdjęć rentgenowskich przechowywanych poza dokumentacją medyczną pacjenta - 10 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym wykonano zdjęcie;
 - w przypadku skierowań na badania lub zleceń lekarza, które są przechowywane przez okres:
 - 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym udzielono świadczenia zdrowotnego będącego przedmiotem skierowania lub zlecenia lekarza,
 - 2 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym wystawiono skierowanie – w przypadku gdy świadczenie zdrowotne nie zostało udzielone z powodu niezgłoszenia się pacjenta w ustalonym terminie, chyba że pacjent odebrał skierowanie;
 - dokumentacji medycznej dotyczącej dzieci do ukończenia 2 roku życia – 22 lata.Dodatkowo, dane te mogą być przetwarzane w celu dochodzenia roszczeń przez okres wynikający z przepisów prawa cywilnego oraz z uwagi na względy podatkowe przez 5 lat liczonych od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy. Po upływie wyżej wymienionych okresów, dane zostaną usunięte lub poddane anonimizacji.
 8. Administrator nie przekazuje Pani/Pana danych osobowych do państw trzecich czy do organizacji międzynarodowej.
 9. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, modyfikacji i poprawiania, usunięcia po terminach archiwizacyjnych wyrażonych w odrębnych przepisach lub ograniczenia przetwarzania. Przysługuje Pani/Panu także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych do innego administratora. Realizacja danego prawa

zależy od podstaw prawnych, na których oparte jest konkretne przetwarzanie, a także celu i sposobu przetwarzania danych. Administrator danych nie jest zobligowany do realizacji uprawnień w każdym przypadku i w takim samym zakresie. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia wniosku o realizację prawa.

10. W przypadku wyrażenia przez Panią/Pana dobrowolnej zgody, przysługuje Pani/Panu prawo cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie, co nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
11. Ma Pani/Pan również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.